

SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE DISCAPACITADOS (SAID) REQUISITOS PARA TRANSPORTISTAS

1. Fotocopia DNI autenticado por escribano público o policía (2 copias).
2. Fotocopia simple de CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD de afiliados que atiende actualmente.
3. Fotocopia simple de INSCRIPCIÓN AFIP (2 copias).
4. Fotocopia simple de sistema de facturación (recibo, factura, etc. 2 copias).
5. Fotocopia simple de CARNET de conductor.
6. Fotocopia simple de HABILITACIÓN del vehículo.
7. Fotocopia simple del seguro del vehículo y tarjeta verde.

**Los interesados deben dirigirse con la documentación descrita a:
División Despacho de Lunes a Viernes de 08:15 a 17:15 hs, para la confección del
contrato correspondiente.**

Ante cualquier consulta podrá solicitar información vía correo electrónico: comunicaciones.apross@cba.gov.ar

SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE DISCAPACITADOS (SAID) REQUISITOS PARA PROFESIONALES INDEPENDIENTES

1. Fotocopia DNI autenticado por escribano público o policía (2 copias).
2. Fotocopia simple de TÍTULO PROFESIONAL y certificado de matrícula profesional (Córdoba).
3. Fotocopia simple de CERTIFICADOS de discapacidad de afiliados que atiende actualmente.
4. Fotocopia simple INSCRIPCIÓN AFIP (2 copias).
5. Fotocopia simple de sistema de facturación (recibo, factura, etc. 2 copias)

**Los interesados deben dirigirse con la documentación descrita a:
División Despacho de Lunes a Viernes de 08:15 a 17:15 hs, para la confección del
contrato correspondiente.**

Ante cualquier consulta podrá solicitar información vía correo electrónico: comunicaciones.apross@cba.gov.ar

SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE DISCAPACITADOS (SAID) REQUISITOS PARA INSTITUCIONES

1. Fotocopia de ACTA de Constitución certificada por Escribano Público.
2. Fotocopia simple de Habilitación de la S.S.S. O RUGEPRESA
3. Fotocopia simple de Categorización del Instituto.
4. Fotocopia D.N.I. Representante Legal autenticado por escribano público o policía (2 copias).
5. Fotocopia simple de Certificados de Discapacidad de Afiliados que atienden actualmente.
6. Fotocopia simple de INSCRIPCIÓN AFIP (2 copias).
7. Fotocopia simple del Sistema de Facturación (recibo, factura, etc. 2 copias).

**Los interesados deben dirigirse con la documentación descripta a:
División Despacho de Lunes a Viernes de 08:15 a 17:15 hs; tel. 468-9479, para la
confección del contrato correspondiente.**

Ante cualquier consulta podrá solicitar información vía correo electrónico: comunicaciones.apross@cba.gov.ar